

# Microsoft Excel

Corso di base di Microsoft Excel

Pianeta Elettronica

# Informazioni sul corso

## ► **Obiettivi:**

Presentare una panoramica degli strumenti base di Excel maggiormente utilizzati

Stimolare la curiosità di approfondire la conoscenza del software

Facilitare e migliorare il lavoro di chi usa Excel

## ► **Modalità di svolgimento del corso:**

Lezione frontale con svolgimento in diretta degli esercizi

Raccolta dubbi e domande

Verifica dell'apprendimento con test finale

# Concetti di base

## FOGLIO E CELLE

- ▶ Struttura generale di un foglio Excel e fogli secondari
- ▶ Funzionamento delle celle (inserire testi/numeri/formule)
- ▶ Formattazione delle celle (allineamenti/bordi/colori/unione)
- ▶ Voci di menu nascoste e voci immediate
- ▶ Formule pronte e formule manuali
- ▶ Trascinamenti e simbolo '\$', esempi e scorciatoie
- ▶ Formule collegate a più Fogli o più File
- ▶ Copia e incolla semplice/speciale (varie opzioni)
- ▶ Impostazioni singole e o multiple dimensioni celle/righe/col.
- ▶ Funzione zoom/blocca/dividi riquadri
- ▶ Funzioni taglia/incolla/sposta di colonne/righe/celle
- ▶ Assegnazione nome ad una area di lavoro
- ▶ Formato dati nelle celle e approssimazioni sui dati
- ▶ Formule con errori e gestione errori guidato da Excel
- ▶ Funzione Somma (automatica o scritta a mano)
- ▶ Filtro dei dati di una tabella - varie opzioni

## INPUT/OUTPUT

- ▶ Salvataggio foglio in altri formati
- ▶ Salvataggio di un foglio e sua estensione .xlsx (prima .xls)
- ▶ Trasformazione di un foglio in PDF
- ▶ Import dati da file .txt o .csv (varie opzioni)

## IMPOSTAZIONI e CONCETTI GENERALI

- ▶ Licenza software e attivazione
- ▶ Impostazioni internazionali (lingua, separatore decimale)
- ▶ Compatibilità tra Excel ed altri software (compatibilità)
- ▶ Compatibilità tra varie versioni di Excel
- ▶ Comandi rapidi - Annulla/Ripeti ultima operazione
- ▶ Come aggiungere la voce 'Sviluppo' nel Menu in alto
- ▶ Link di Windows a foglio Excel - scorciatoie da tastiera
- ▶ Componenti aggiuntivi di Excel
- ▶ Caratteri ASCII - come trovarli tutti
- ▶ Bugs di Excel e segnalazioni

# Altri strumenti utili

## GRAFICI

- ▶ Creazione di un grafico da una tabella + varie opzioni di formattazione
- ▶ Creazione di un indicatore grafico (o di un grafico) a partire da celle + opzioni di formattazione
- ▶ Tipi di grafico

## IMMAGINI E FOTO

- ▶ Aggiungere una forma geometrica
- ▶ Aggiungere una immagine da file

## GLI ESEMPI PRONTI DI EXCEL

- ▶ Utilizzare gli esempio pronti di Excel

## FORM E VBA

- ▶ Definizione di 'sub' e 'form' + utilizzi
- ▶ La funzione MsgBox
- ▶ Esempi elementari di form

## ALTRI COMANDI DI BASE

- ▶ Convalida dati
- ▶ Consolida dati
- ▶ Suddividi dati in colonne
- ▶ Formattazione condizionale
- ▶ Ordinamento crescente/decescente
- ▶ Cerca verticale
- ▶ Rimuovi duplicati
- ▶ Subtotale
- ▶ Disponi tutto

# Alcune formule utili già pronte

## Matematica

MCM, MCD

Arrotonda

Valore assoluto (ASS)

Valore casuale

Fattoriale di un numero

Parte intera

Somma/Somma SE

## Data e ora

Data e orario attuale

Trova ultimo giorno del mese

Calcolo numero di giorni tra due date (inizio/fine)

Numero delle settimane dell'anno

## Testi

Funzioni DESTRA() e SINISTRA()

Funzione Libera()

Lunghezza testo

Rendi tutto MAIUSCOLO/minuscolo

Stringa Estrai

Ripeti testo

Identico

Funzione concatena

## Operazioni logiche e condizionali

SE (e nidificazioni) / Operatore NON

Operatore OR/AND/XOR

Funzioni SE NON DISP / SE ERRORE